

(Junior) HR Manager (m/w/d)

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung am Standort Monheim einen (Junior) HR Manager (m/w/d)

Cube Biotech GmbH ist ein Biotechnologieunternehmen mit Sitz in Monheim und Göttingen. Wir sind sowohl ein global agierender Dienstleister für die Pharmaindustrie als auch Hersteller von qualitativ hochwertigen Produkten zur Reinigung und Stabilisierung von Proteinen. Unsere Produkte umfassen Materialien zur Aufreinigung rekombinanter Proteine und Stabilisierung von Membranproteinen. In unserem Team sind vor allem Kommunikation, Offenheit und Flexibilität gefragt, dafür bieten wir dir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem persönlichen Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die HR-Leitung in den Bereichen **Personaladministration, Personalentwicklung** und **operatives HR-Management** für den Standort in Monheim
- Sie fungieren als **zentrale HR-Schnittstelle** zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften
- Sie betreuen den **gesamten Employee Life Cycle** – vom Onboarding bis zum Offboarding – und stellen effiziente HR-Abläufe sicher
- Sie übernehmen Aufgaben im **Recruiting**, einschließlich Anzeigenschaltung, Bewerberkorrespondenz, Koordination und Durchführung von Interviews
- Sie sind **Sparringspartner für Führungskräfte** am Standort Monheim und unterstützen bei personalbezogenen, operativen Fragestellungen
- Sie pflegen **Zeit- und Urlaubskonten** sowie die digitalen Personalakten im HR-System
- Sie unterstützen bei der **vorbereitenden Personalabrechnung** in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern sowie bei Benefits wie JobRad und Edenred
- Sie helfen bei der Planung und Organisation in- und externer **Fortbildungsmaßnahmen** sowie bei der Umsetzung von neuen **HR-Projekten** (z.B. Dienstreise Guidelines)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, z. B. als **Personalfachkaufmann/-frau**, oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen, alternativ ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches **Studium mit Schwerpunkt HR**
- Sie sind ein **Personal-Allrounder** mit Engagement und Eigeninitiative
- **Berufserfahrung im Personalwesen**, vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen

- Erfahrung im Umgang mit einem **HR-Managementsystem**, idealerweise PERSONIO
- Begeisterung für HR-Themen sowie Interesse an der Weiterentwicklung moderner Personalarbeit
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht bringen Sie bereits mit
- Hohe **Serviceorientierung**, ausgeprägte **Hands-on-Mentalität** sowie eine strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte **Kommunikationsstärke, Teamgeist, Empathie** und Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute **MS-Office-Kenntnisse** sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Vollzeitätigkeit mit 40 Stunden/Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine spannende Tätigkeit in einem internationalen und zukunftsorientierten Markt
- Ein persönliches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein kollegiales Team
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezuschusste Kantine für eine ausgewogene Mittagspause
- Kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz
- Nachhaltige Mobilitätslösung durch JobRad-Leasing
- Regelmäßige Firmenevents wie Sommerfeste, Teamausflüge oder Weihnachtsfeiern

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive **Lebenslauf, Anschreiben** und **Zeugnissen**.

Bitte sende Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe der **Gehaltvorstellungen** und dem **frühestmöglichen Eintrittsdatum** an karriere@cube-biotech.com.

Ansprechpartnerin: Ansprechpartnerin ist **Frau Cao / Human Resources Manager**